

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИНЯТО  
Ученым советом СКФУ  
Протокол № 6 от 28 февраля 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ ИНСТИТУТОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Ставрополь, 2013

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим организацию и работу учебно-методической комиссии (УМК) института.

1.2. В состав УМК входят председатель и члены комиссии. Председатель УМК избирается большинством голосов на заседании комиссии из состава членов УМК или назначается директором института. Состав УМК формируется из числа наиболее опытных представителей профессорско-преподавательского состава (ППС) от каждого направления подготовки (специальности), реализуемого в институте (филиале), по представлению заведующих кафедрами и утверждается директором института.

1.3. Председатель комиссии организует работу УМК института, осуществляет взаимодействие с учебно-методическим управлением, другими структурными подразделениями университета по вопросам учебно-методической деятельности.

## **2. Деятельность УМК**

2.1. Целью работы УМК является обеспечение выполнения требований к условиям реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и аккредитационными показателями.

2.2. В функции УМК входит:

– экспертиза содержания и структуры учебных и учебно-методических материалов (рабочих программ дисциплин, учебных и учебно-методических пособий, рекомендаций к самостоятельной работе студентов и др.) на соответствие их учебным планам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых университетом образовательных стандартов, Положению об учебно-методическом комплексе дисциплины СКФУ;

– экспертиза программ практик всех видов, закрепленных за институтом направлений подготовки (специальностей) и предусмотренных учебными планами;

– подготовка учебно-методических материалов и комплекта сопроводительной документации (выписки из Протокола заседания УМК о рекомендации к изданию элемента учебно-методического комплекса, рецензии, Акта согласования) для его размещения на едином образовательном портале СКФУ или издания в типографии;

– контроль качества и сроков исполнения по внедрению в процесс обучения учебных и учебно-методических материалов кафедрами институтов;

– экспертиза программ вступительных испытаний в магистратуру, программ итоговой аттестации;

- мониторинг обеспеченности учебно-методических комплексов дисциплин необходимыми элементами, обеспечивающими учебный процесс по программам подготовки (специальностям), реализуемым в СКФУ;
- консультирование преподавателей по вопросам создания и оформления учебных и учебно-методических материалов;
- участие в организации и проведении учебно-методических конференций, совещаний, обучающих семинаров, круглых столов по вопросам совершенствования методической работы в СКФУ, привлечение преподавателей институтов к участию в мероприятиях;
- содействие внедрению в учебный процесс инновационных форм и методов обучения;
- организация и проведение институтского тура конкурса на лучший учебно-методический комплекс дисциплины в различных номинациях.

### 2.3. Порядок работы УМК

#### Председатель УМК:

- проводит заседание УМК по мере необходимости (не реже 1 раза в месяц) по вопросам учебно-методической работы;
- координирует работу членов УМК;
- организует подписание директором института рекомендации учебных и учебно-методических материалов УМК, прошедших процедуру утверждения, сдает их в УМУ - в соответствующее структурное подразделение, контролирующее направление методической деятельности;
- организует проведение учебно-методических конференций, совещаний, обучающих семинаров, круглых столов по вопросам совершенствования методической работы в СКФУ с участием преподавателей институтов;
- осуществляет контроль за внедрением в учебный процесс инновационных форм и методов обучения;
- ведет учет результатов работы членов УМК;
- организует и проводит институтский тур конкурса на лучший учебно-методический комплекс дисциплины в различных номинациях;
- представляет отчет о работе УМК на заседания Учебно-методического совета университета.

#### Члены УМК:

- проводят экспертизу учебных и учебно-методических материалов, подготовленных для обеспечения учебного процесса в СКФУ, в рамках закрепленного за членом УМК направления подготовки (специальности);
- в случае необходимости выносят спорные вопросы, связанные с экспертизой конкретных учебных и учебно-методических материалов, на заседание УМК;
- передают прошедшие экспертизу материалы председателю УМК для их подписания;

- осуществляют мониторинг обеспеченности элементами учебно-методических комплексов учебных дисциплин (по закрепленному за членом УМК направлению подготовки (специальности));
- консультируют преподавателей по вопросам создания и оформления учебных и учебно-методических материалов;
- готовят сопроводительные документы для представления в УМУ;
- организуют проведение открытых лекций с использованием интерактивных технологий, содействуют внедрению в учебный процесс инновационных форм и методов обучения;
- участвуют в организации и проведении учебно-методических конференций, совещаний, обучающих семинаров, круглых столов по вопросам совершенствования методической работы в институте, привлекают преподавателей института к участию в данных мероприятиях;
- участвуют в организации и проведении институтского тура конкурса на лучший учебно-методический комплекс дисциплины в различных номинациях.