

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИНЯТО

Ученым советом СКФУ

Протокол № 6 от 28 февраля 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТКРЫТИИ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРОФИЛЯМ,  
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯМ, МАГИСТЕРСКИМ ПРОГРАММАМ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Ставрополь, 2013

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение утверждает последовательность внедрения в образовательный процесс новых направлений подготовки, специальностей, профилей бакалавриата, специализаций и магистерских программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее СКФУ) по направлениям подготовки и специальностям, по которым вуз имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения студентов по профилям подготовки, специализациям, магистерским программам.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, действующим до 31.08.2013 г.;

- Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступающим в силу с 01.09.2013 г.;

- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

- образовательными стандартами, устанавливаемыми СКФУ;

- уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2012 г. № 355;

- Программой развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» на 2012-2021 годы, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.05.2012 г. № 854-р.;

- другими нормативными и правовыми актами в области высшего профессионального образования.

1.4. Профили, специализации, магистерские программы основных образовательных программ (далее – ООП) являются частью направления подготовки (специальности) высшего профессионального образования, в рамках которого они реализуются, и предполагают получение обучающимся более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности.

1.5. Профили, специализации, магистерские программы по наименованию и содержательному наполнению развивают наименование и содержание соответствующего направления подготовки (специальности). Наименование профиля, специализации, магистерской программы не должно совпадать с наименованием других направлений подготовки (специальностей) высшего

профессионального образования.

1.6. Наименование профиля, специализации, магистерской программы указывается в приложении к диплому о высшем профессиональном образовании.

## **2. Порядок открытия новых образовательных программ высшего профессионального образования**

2.1. Новая образовательная программа высшего профессионального образования открывается по инициативе института при условии выполнения следующих требований:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- наличие подтвержденных потребностей регионального рынка труда в специалистах, которых планируется обучать по открываемой образовательной программе;
- соответствие профиля и научных исследований планируемой выпускающей кафедры содержанию основной образовательной программы;
- кадровая, учебно-методическая, материально-техническая обеспеченность открываемой образовательной программы в соответствии с требованиями образовательного стандарта, лицензионными и аккредитационными требованиями;
- как правило, минимальное количество студентов на профиль бакалавриата и специализацию – 20 человек, на магистерскую программу – 8 человек.

2.2. В случае отсутствия лицензии на осуществление образовательной деятельности по необходимому направлению подготовки (специальности) институт действует согласно Положению о порядке лицензирования направлений подготовки (специальностей) в СКФУ.

2.3. Сроки подачи документов для открытия новой образовательной программы высшего профессионального образования – ежегодно до 1 ноября.

2.4. Пакет документов для открытия новой образовательной программы высшего профессионального образования готовится в институте и передается в учебно-методическое управление.

2.5. Для открытия новой образовательной программы высшего профессионального образования необходимо предоставить следующие документы:

- служебную записку директора института на имя ректора университета с кратким обоснованием открытия новой ООП (Приложение 1);
- выписку из протокола заседания ученого совета института с ходатайством об открытии новой образовательной программы;
- письма поддержки работодателей о потребностях регионального рынка в открытии новой ООП;
- учебный план новой ООП, составленный в автоматизированной программе GosInsp;
- основная образовательная программа (Приложение 2);
- сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса по новой ООП (Приложение 3);
- сведения о руководителе магистерской программы (Приложение 4);

- сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса по новой ООП (Приложение 5);

- сведения об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса по новой ООП (Приложение 6).

2.6. Учебно-методическое управление в срок до 1 декабря анализирует готовность института и выпускающей кафедры к открытию новой образовательной программы высшего профессионального образования. К экспертизе документов могут быть привлечены другие структурные подразделения университета.

2.7. Пакет документов с согласующими подписями руководителей соответствующих структур передается в Учебно-методический совет университета для рассмотрения целесообразности открытия новой образовательной программы.

2.8. Решение Учебно-методического совета оформляется протоколом и выносится на утверждение Ученого совета университета.

2.9. После принятия Ученым советом положительного решения об открытии новой образовательной программы сведения о ней вносятся в формирующиеся правила приема и учитываются при планировании контрольных цифр приема.

### **3. Порядок распределения студентов направления (специальности) по профилям, специализациям, магистерским программам**

3.1. Распределение студентов по профилям бакалавриата и специализациям внутри направления подготовки (специальности) осуществляется в 4 семестре на основании заявления (Приложение 7).

3.2. Начало подготовки по профилю бакалавриата и специализации – 5 семестр, начало подготовки по магистерской программе – 1 семестр.

3.3. Поступившие в магистратуру распределяются по магистерским программам на основании заявления (Приложение 7) в соответствии с их научными интересами, при этом количество обучающихся на каждой магистерской программе одного направления должно быть не менее 8 человек. Распоряжение по институту о распределении студентов по магистерским программам издается до 1 сентября.

3.4. Для распределения студентов по профилям и специализациям в каждом институте распоряжением по институту создается комиссия во главе с директором института. В состав комиссии включаются: заместитель директора института по учебной работе, декан факультета (при наличии), заведующие выпускающими кафедрами, старосты академических групп, представители студенческого актива. В распоряжении указывается минимальное и максимальное число вакансий на каждый профиль или специализацию. Определение числа вакансий на каждый профиль (специализацию) производится с учетом общего количества студентов направления (специальности) на соответствующем курсе и предложений заведующих выпускающими кафедрами.

3.5. До начала работы комиссии:

- выпускающие кафедры на общих собраниях студентов данного направления (специальности), а также в процессе освоения вводных дисциплин проводят презентацию соответствующих профилей (специализаций);

- институты (деканаты) составляют и доводят до сведения студентов рейтинговые списки с указанием среднего балла каждого студента;

- каждый студент подает на имя директора института заявление, в котором указывает выбранный им профиль (специализацию) (Приложение 7).

3.6. Сроки подачи заявлений: для студентов, обучающихся на очной или очно-заочной формах – не позднее 1 мая текущего года; для студентов, обучающихся на заочной форме, – в течение первой недели второй (летней) сессии второго курса.

3.7. В случае, когда число заявлений на тот или иной профиль (специализацию) превышает максимально допустимое число вакансий, отбор студентов на данный профиль (специализацию) производится на конкурсной основе. При проведении конкурса учитывается средний балл студентов за предшествующие семестры обучения. В случае равенства среднего балла предпочтение отдается студентам, не имеющим взысканий, активно занимающимся научно-исследовательской, общественной работой, отличившимся в спортивной или культурно-массовой деятельности.

3.8. Студенты, не прошедшие по конкурсу на профиль, переписывают заявление на оставшиеся профили направления, и процедура повторяется.

3.9. При несогласии студента с результатами распределения по профилям подготовки (специализациям), он обращается с письменным заявлением на имя председателя комиссии в течение 3-х рабочих дней с момента ознакомления. При наличии заявлений комиссия проводит дополнительное заседание и выносит решение по существу поданных заявлений. Принятое на дополнительном заседании решение комиссии является окончательным.

3.10. Результаты работы комиссии оформляются протоколом. На основании протокола работы комиссии издается распоряжение директора института о закреплении студентов за профилем подготовки или специализацией. Срок издания распоряжения – до 1 июня текущего учебного года.

3.11. Смена профиля (специализации, магистерской программы) в течение дальнейшего обучения не допускается.

3.12. В случае необходимости после издания распоряжения о распределении студентов по профилям (специализациям) институты готовят приказы о переквалификации академических групп.

Ректору СКФУ  
Левитской А.А.  
директора института

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас рассмотреть вопрос о начале подготовки в 20\_\_ г. в университете специалистов по направлению (специальности) 000000.62 – Название по профилю (специализации, магистерской программе). Ученый совет института принял положительное решение (протокол № от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) по следующим причинам.

Актуальность открытия новой образовательной программы

Главная специфика новой образовательной программы

Потребность в подготовке специалистов

Обеспеченность программы квалифицированными кадрами

Руководитель магистерской программы

Направления научной деятельности выпускающей кафедры

Возможные места практик и трудоустройства выпускников

Для открытия новой образовательной программы необходимо приобрести новое оборудование на сумму примерно \_\_\_\_\_ тыс. рублей, учебно-методические материалы – на сумму примерно \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Директор института

Заведующий выпускающей кафедрой

Дата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
ФГАОУ ВПО «СКФУ»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор университета**

А.А. Левитская

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование в соответствии с ФГОС ВПО)

Профили подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование в соответствии с ПрООП)

Институт \_\_\_\_\_  
(полное и краткое наименование)

Факультет \_\_\_\_\_  
(полное и краткое наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Нормативный срок обучения: \_\_\_ года.

Срок обучения: \_\_\_ года ( \_\_\_ недель).

Трудоемкость: \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

	В неделях	В зачетных единицах
теоретическое обучение		
экзаменационные сессии		
практика, в т.ч.		
учебная		
производственная		
итоговая государственная аттестация		
каникулы		

Форма выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) \_\_\_\_\_  
(код и наименование в соответствии с ФГОС)

Ставрополь, 20\_\_\_

ООП  
составили

\_\_\_\_\_ (степень, звание, фамилия, имя, отчество составителей)

ООП рассмотрена и принята на заседании  
кафедры

\_\_\_\_\_ (название выпускающей  
кафедры)

Протокол заседания кафедры

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

Заведующий  
кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол заседания Ученого совета  
института

\_\_\_\_\_ (название института по  
принадлежности направления)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

Председатель Ученого совета института

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.  
Фамилия)

Председатель  
Учебно-методической  
института

комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.  
Фамилия)



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная образовательная программа, реализуемая ФГАОУ ВПО «СКФУ» по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (и профилям подготовки \_\_\_\_\_)**

представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГАОУ ВПО «СКФУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Список нормативных документов для разработки ООП по направлению подготовки \_\_\_\_\_**

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, действующий до 31.08.2013 г.;
- Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступающий в силу с 01.09.2013 г.;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки \_\_\_\_\_ высшего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВПО) по направлению подготовки \_\_\_\_\_, утвержденная \_\_\_\_\_ (носит рекомендательный характер);
- Устав ФГАОУ ВПО «СКФУ».

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования, реализуемой в ФГАОУ ВПО «СКФУ»**

### **1.3.1. Цель (миссия) ООП**

*(Указывается, что ООП имеет своей целью: развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки).*

*Формулировка целей ООП как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики ООП, характеристики групп обучающихся, особенностей научных школ ФГАОУ ВПО «СКФУ» и потребностей рынка труда).*

### **1.3.2. Срок освоения ООП**

*(Срок освоения ООП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению).*

### **1.3.3. Трудоемкость ООП**

*(Трудоемкость освоения обучающимся ООП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной, самостоятельной работы, практики, и указывается количество часов, отводимых на контроль качества освоения обучающимся ООП).*

## **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен:

1. Иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.
2. Успешно пройти вступительные испытания.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

*(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению; описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВПО).*

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

*(Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки).*

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

*(Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности дополняются совместно с заинтересованными работодателями).*

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

*(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилям подготовки ВПО на основе соответствующих ФГОС ВПО и ПрООП ВПО и дополняются с учетом традиций ФГАОУ ВПО «СКФУ» и потребностями заинтересованных работодателей).*

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЕЕ ОСВОЕНИЯ**

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями: \_\_\_\_\_

*(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВПО, определяются на основе ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки, ПрООП по данному профилю подготовки и дополняются профессионально-специализированными (и при необходимости – иными) компетенциями в соответствии с целями основной образовательной программы .*

*На этапе проектирования ООП рекомендуется разработать матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП.*

### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_**

#### **4.1. Календарный учебный график**

*В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП ВПО по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, итоговую государственную аттестацию, каникулы).*

#### **4.2. Учебный план**

*В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, их общая и аудиторная трудоемкость в часах.*

*В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП ВПО.*

*Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме, не менее одной трети вариативной части, суммарно - по всем трем учебным циклам ООП.*

*Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.*

*При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВПО по направлению подготовки*

### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

*Рабочая программа учебной дисциплины - нормативный документ, в котором определяется круг основных компетенций (знаний, навыков и умений), подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому учебному предмету; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.*

*В ООП ВПО должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины ФГАОУ ВПО «СКФУ».*

*В ООП ВПО включаются рабочие программы без 1 листа согласования.*

### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки \_\_\_\_\_ раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов.

#### **4.4.1. Программы учебных практик**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды учебных практик: \_\_\_\_\_.

*(Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми ФГАОУ ВПО «СКФУ» заключило договоры).*

*В случае, если практики осуществляются в ФГАОУ ВПО «СКФУ», то перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.*

*Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, формы отчетности.*

*Система оценок при проведении практик обучающихся, формы и порядок ее проведения указаны в Положении об организации и проведении практик студентов в ФГАОУ ВПО «СКФУ».*

#### **4.4.2. Программа производственной практики**

#### **4.4.3. Программа научно-исследовательской работы**

*(Данный раздел включается в ООП в том случае, если один из видов учебной практики заменяется научно-исследовательской работой).*

*В программе НИР указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие. Например:*

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;*
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;*
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);*
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;*
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);*
- выступить с докладом на конференции и т.д.).*

### **5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки \_\_\_\_\_ и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию.

#### **5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

*В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВПО кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.*

*Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП ВПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.*

*Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и*

*промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе.*

*Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВПО в ФГАОУ ВПО «СКФУ», в Положении о выполнении и защите курсовых работ (проектов) в ФГАОУ ВПО «СКФУ».*

*Обучающиеся в ФГАОУ ВПО «СКФУ» при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.*

*Обучающиеся по ускоренным образовательным программам (сокращенные сроки обучения, форма экстерната) при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.*

*Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, проставляется взаимозачет по дисциплинам, изученным ими в других высших учебных заведениях, в том числе зарубежных, в порядке, определяемом ФГАОУ ВПО «СКФУ».*

*За весь период обучения обязательным является выполнение курсовых работ по 2 и более дисциплинам.*

*По всем практикам, включенным в учебный план, должен выставляться зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).*

*При разработке оценочных средств рекомендуется пользоваться структурной матрицей формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВПО.*

## **5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП по подготовке бакалавров**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета ФГАОУ ВПО «СКФУ».

### **5.2.1. Программа государственного экзамена.**

### **5.2.2. Список вопросов к государственному экзамену.**

### **5.2.3. Требования к содержанию, объему, структуре и тематике выпускных квалификационных работ.**

### **5.2.4. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.**

### **5.2.5. Критерии оценки выпускных квалификационных работ.**

## **6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_.**

*(Указывается, что ресурсное обеспечение ООП ФГАОУ ВПО «СКФУ» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП).*

*С учетом особенностей профиля подготовки основной образовательной программы необходимо дать краткую характеристику привлекаемым к сотрудничеству педагогическим кадрам, учебно-методическому, информационному и материально-техническому обеспечению учебного процесса).*

*Ресурсное обеспечение ООП ВПО университета определяется как в целом по ООП ВПО, так и по циклам дисциплин и/или модулей и включает в себя:*

- кадровое обеспечение;*
- учебно-методическое и информационное обеспечение;*
- материально-техническое обеспечение.*

### **6.1. Кадровое обеспечение.**

*При разработке ООП ВПО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.*

*Для программ всех уровней подготовки:*

- базовое образование преподавателей должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей);*
- преподаватели должны систематически заниматься научной и/или научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей);*
- доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП ВПО, должна быть не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС ВПО для соответствующего направления и уровня подготовки;*
- доля преподавателей, имеющих основное место работы в данном вузе, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП ВПО, должна быть не менее критериального значения, утвержденного нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.*

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

*При разработке ООП ВПО должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной ООП ВПО.*

*Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП ВПО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВПО.*

### **6.3. Материально-техническое обеспечение.**

При разработке ООП ВПО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и НИР студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

*(Указываются возможности ФГАОУ ВПО «СКФУ» в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников).*

*Приводятся стратегические документы ФГАОУ ВПО «СКФУ», определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию выбранной стратегии ФГАОУ ВПО «СКФУ».*

*Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению гражданских, нравственных, общекультурных качеств обучающихся.*

*Могут быть предоставлены документы, регламентирующие воспитательную деятельность и содержащие сведения о существовании студенческих общественных организаций, об организации и проведении внеучебной общекультурной работы, о психолого-консультационной и специальной профилактической работе, об обеспечении социально-бытовых условий студентов и др.*

## **8. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_**



**Кадровое обеспечение образовательного процесса**  
**Институт \_\_\_\_\_**  
**Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_**  
**Профиль (специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_**

N п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников							
		фамилия, имя, отчество	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, специальность, по которой получил ученую степень	стаж педагогической (научно-педагогической) работы		основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)	
					всего	в т.ч. педагогической работы			
						всего	в т.ч. по указанному предмету, дисциплине (модулю)		

Директор института

Дата

**Институт \_\_\_\_\_**  
**Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_**  
**Профиль (специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_**

**Сведения о руководителе магистерской программы**

Фамилия, имя, отчество:

Ученая степень:

Специальность, по которой получена ученая степень:

Ученое звание:

Общее количество публикаций:

**Список основных научных трудов (не более 5)**

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, брошюра, статья и др.)	Форма работы (печатная, рукописная, на электронном носителе)	Выходные данные	Объем в п.л. или страницах	Соавторы

Другое (почетные звания, награды, участие в советах и т.д.):

Директор института

Дата

**Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами**

**Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_**

**Профиль (специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий	Необходимость закупки оборудования	Предполагаемая цена закупаемого оборудования

Директор института

Дата

**Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой**

**Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_**

**Профиль (специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Степень готовности (для собственных учебно-методических материалов) Издано / подготовлено к изданию / в стадии разработки	Количество экземпляров	Число обучающихся, одновременно изучающих дисциплину (модуль)

Директор института

Дата

Приложение 7

Директору института

студента 2 курса  
направления (специальности)

группы \_\_\_\_\_  
Иванова Ивана Ивановича

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по распределению студентов между профилями подготовки (специализациями, магистерскими программами) в рамках направления подготовки (специальности). При конкурсном распределении прошу учесть мое желание обучаться по профилю (специализации, магистерской программе) «\_\_\_\_\_».

С порядком распределения студентов по профилям подготовки (специализациям) ознакомлен.

Подпись

Дата