



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СКФУ)

ПРИКАЗ

от 27.11.13г.

№ 1651-0

г. Ставрополь

**Об утверждении Инструкции по заполнению
справки об обучении в ФГАОУ ВПО
«Северо-Кавказский федеральный университет»**

С целью определения порядка заполнения справок об обучении в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», на основании решения Ученого совета ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» от 06.11.2013 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по заполнению справки об обучении в ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» с момента подписания приказа (Приложение 1).
2. Утвердить бланк справки об обучении в ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» (Приложение 2).
3. Начальнику отдела документационной безопасности С.В. Карамышеву заказать бланки справок об обучении на основании разработанного макета на бланках, защищённых от подделок полиграфической продукцией уровня «В».
4. Директорам институтов и филиалов, деканам факультетов руководствоваться данной Инструкцией при заполнении справок об обучении и обеспечить печать справок об обучении на бланках, защищённых от подделок полиграфической продукцией уровня «В».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе В.И.Шипулина.

И.о. ректора

Д.А.Сумской

169

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИНЯТО
Ученым советом СКФУ
Протокол № 31 от 06.11.2013г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СКФУ

А.А. Левитская
Левитская 2013 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Ставрополь, 2013

[Введите текст]

Инструкция по заполнению справки об обучении

1. Бланки справок об обучении заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12 пт одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 10 пт.

2. Фамилия, имя, отчество обучающегося (обучавшегося) указываются полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся (обучавшимся) в письменной форме и включена в личное дело обучающегося (обучавшегося).

3. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

4. После слов «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании (аттестат о среднем (полном) общем образовании, или диплом о начальном профессиональном образовании, или диплом о среднем профессиональном образовании, или диплом о неполном высшем профессиональном образовании, или диплом о высшем профессиональном образовании (бакалавра, специалиста, магистра)), на основании которого данное лицо было зачислено в вуз, и год его выдачи.

В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ. В личном деле обучающегося (обучавшегося), получившего предыдущее образование за рубежом, хранится свидетельство об эквивалентности документа об образовании.

5. После слов «Вступительные испытания» вписываются слова: «прошел» («прошла»), если это лицо проходило вступительные испытания для поступления в вуз, или «не предусмотрены», если это лицо было освобождено от прохождения вступительных испытаний вузом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. После слов «Поступил(а) в» и «Завершил(а) в» указываются четырьмя арабскими цифрами, соответственно, год поступления и год окончания обучения, а также полное официальное наименование вуза (в соответствующем падеже). При этом указываются вуз, в который поступал обучающийся (обучавшийся), и вуз, в котором он завершил обучение. Другие вузы, в которых также мог обучаться обучающийся (обучавшийся), не указываются. Далее делается запись в скобках «очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат».

В случае, если обучающийся (обучавшийся) начинал обучение в другом вузе и при поступлении представил академическую справку или диплом о неполном высшем профессиональном образовании, после слов «Поступил(а)

в» пишется дата поступления и полное официальное наименование вуза, указанные в представленных документах.

В случае, если обучающийся, не отчисляясь из вуза, просит выдать ему справку об обучении, то после позиции «Завершил(а) обучение в» пишутся слова «Продолжает обучение».

7. После слов «Нормативный период обучения по очной форме» указывается период обучения, указанный в федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО) по направлению подготовки (специальности), по которому обладатель справки обучается (обучался) в вузе независимо от формы обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстернат).

8. В строке «Направление/специальность» для специалистов указывается наименование специальности, для бакалавров и магистров - наименование направления подготовки (нужное подчеркнуть) с прописной буквы с указанием цифрового кода направления (специальности) в соответствии с ФГОС ВПО.

9. В строке «Профиль/специализация/магистерская программа» для бакалавров с прописной буквы указывается наименование профиля, для специалистов - специализации, для магистров - магистерской программы (нужное подчеркнуть).

10. Против слова «Курсовые работы» пишутся без кавычек дисциплины (модули), по которым выполнялись курсовые работы (проекты), через запятую в кавычках указываются темы курсовых работ (проектов) и через запятую проставляется оценка (прописью).

11. После слова «Практика» указываются без кавычек наименование практик (учебная, производственная, преддипломная и др.), научно-исследовательская работа (согласно ФГОС ВПО и учебному плану), трудоемкость практик и научно-исследовательской работы в зачетных единицах, их продолжительность в часах, и через запятую проставляется оценка. Оценки вписываются прописью, продолжительность практик и научно-исследовательской работы - цифрами.

12. В случае значительного количества курсовых работ (проектов) и практик соответствующие записи могут быть помещены на обороте после перечня дисциплин. В этом случае после слов «Курсовые работы» или «Практики» вписываются слова «Приведены на обороте».

13. После слов «Итоговая государственная аттестация» указываются без кавычек наименование экзаменов, трудоемкость в зачетных единицах, их продолжительность в часах и через запятую - оценка (прописью). Если итоговый государственный экзамен является междисциплинарным, то указывается его наименование - «Междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности)».

14. Для обучающегося (обучавшегося), представившего к защите свою выпускную квалификационную работу, но не защитившего ее, запись «Выполнение выпускной квалификационной работы» не делается.

15. В случае если лицо, получающее справку об обучении, не выполняло курсовых работ, не проходило практики, итоговой государственной аттестации, после соответствующих слов вписывается соответственно:

- «не выполнял(а)»;
- «не проходил(а)»;
- «не проходил(а)».

16. С правой стороны справки об обучении, ниже слов «Российская Федерация» и эмблемы СКФУ, указываются город, где расположен вуз, полное официальное наименование вуза в именительном падеже, регистрационный номер и дата выдачи справки об обучении по книге регистрации выданных справок об обучении с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

При обозначении, в соответствии с пунктами 3, 16 настоящей Инструкции, числа месяца, если число содержит одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль.

17. На оборотной стороне справки об обучении вносятся сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы, в следующей последовательности:

- в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модули);
- во втором столбце таблицы - трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах;
- в третьем столбце таблицы - трудоемкость в часах;
- в четвертом столбце таблицы - оценка, полученная при промежуточной аттестации.

18. Последовательность дисциплин (модулей) прописывается в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) в следующем порядке:

- дисциплины базовой части циклов,
- дисциплины вариативной части циклов,
- дисциплины профиля или специализации,
- дисциплины по выбору циклов,
- физическая культура,
- факультативные дисциплины.

Наименования дисциплин и оценок приводятся без сокращений.

19. При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов по одной дисциплине могут (по решению ученого совета вуза) указываться оценки по всем промежуточным (семестровым) экзаменам или одна итоговая оценка. Одна итоговая оценка указывается по последнему промежуточному (семестровому) экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки обучающегося (обучавшегося) по данной дисциплине.

20. Дисциплины, сданные обучающимся (обучавшимся) на оценку «неудовлетворительно» и дисциплины (или часть дисциплины), которые

обучающийся (обучавшийся) прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку об обучении не вносятся.

21. После завершения перечня изученных дисциплин подводится черта, и следующая строка именуется «Всего:». В этой строке во втором столбце указывается суммарная трудоемкость в зачетных единицах, в третьем столбце - в часах.

22. В следующей строке делается запись «в том числе аудиторных» и проставляется в третьем столбце суммарное количество аудиторных часов, отведенное на изучение этих дисциплин рабочим учебным планом вуза по той форме обучения, по которой обладатель справки обучается (обучался). При отсутствии аудиторных часов, после слов «в том числе аудиторных:» делается запись «не предусмотрено».

23. После записей всех изученных дисциплин указывается номер и дата приказа вуза об отчислении в следующей редакции: «Приказ об отчислении от ... № ...». Причина отчисления не указывается.

В случае, если обучающийся, не отчисляясь из вуза, просит выдать ему справку об обучении, то вместо номера и даты приказа вуза "об отчислении, указывается: «Справка выдана по требованию».

24. В случае если отдельные компоненты основной образовательной программы обучающимся (обучавшимся) освоены в другом вузе (вузах), имеющем (-их) государственную аккредитацию, на отдельной строке - слова «*Часть основной образовательной программы в объеме____зачетных единиц освоена в» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного наименования вуза (вузов). При этом рядом с наименованием дисциплин, изученных в другом вузе (вузах), ставится соответствующая сноска (звездочка).

25. Для обучающихся (обучавшихся) вузов, способности или предшествующее образование которых позволяют освоить образовательную программу в сроки, более короткие по сравнению с нормативным периодом обучения по очной форме, установленным в ФГОС ВПО, в конце оборотной стороны справки об обучении делается запись «Образовательная программа освоена по сокращенной программе» или «Образовательная программа освоена по ускоренной программе».

26. В случае если вуз за период обучения лица, запрашивающего справку об обучении, изменил свое наименование, в конце оборотной стороны справки указывается слова «Вуз переименован в_____году;» (год - четырехзначное число, цифрами); далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «старое полное наименование вуза:» с указанием старого полного наименования вуза. При неоднократном переименовании вуза за период обучения лица, запрашивающего справку об обучении, сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

27. В следующей строке записываются слова «Конец документа».

28. После заполнения бланк справки об обучении должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

29. Подписи проректора по учебной работе (на период временного отсутствия проректора по учебной работе его обязанности исполняет лицо, назначенное в соответствии с утвержденным ректором СКФУ порядком взаимозаменяемости проректоров), директора и секретаря на справке об обучении проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание справки об обучении факсимильной подписью не допускается.

30. Документы заверяются печатью вуза с изображением Государственного герба Российской Федерации. Печать проставляется на отведенном для нее месте в соответствии с формой справки об обучении. Оттиск печати должен быть четким.

31. Для регистрации выдаваемых справок об обучении в книге регистрации сотрудниками отдела документационной безопасности заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении;
- в) номер бланка справки об обучении;
- г) дата выдачи справки об обучении;
- д) наименование направления подготовки (специальности);
- е) номер приказа об отчислении студента (слушателя);
- ж) подпись руководителя подразделения (службы) вуза, выдающего справку об обучении;
- з) подпись лица, получившего справку об обучении.

Книги регистрации выданных справок об обучении прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью вуза и хранятся как документы строгой отчетности.

32. Передача полученных вузом бланков в другие вузы не допускается.

33. Бланки справок об обучении хранятся как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

34. Копии выданных справок об обучении в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве вуза в личном деле обучающегося (обучавшегося) вуза.

Макет
справки об обучении

Лицевая сторона

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Предыдущий документ об образовании	
Вступительные испытания	
Поступил(а) в	
Завершил(а) обучение в	
Нормативный период обучения по очной форме	
Направление/специальность	
Профиль/специализация/магистерская программа	
Курсовые работы:	
Практика:	
Итоговая государственная аттестация:	
<i>Продолжение см. на обороте</i>	
<i>Документ содержит количество листов:</i>	
	СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
	(регистрационный номер)
	года (дата выдачи)
	<i>Ректор</i>
	<i>Директор</i>
	<i>Секретарь</i>
	М.П.
	<i>Лист № 1</i>

Оборотная сторона

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования:

Наименование дисциплин (модулей)/ разделов основной образовательной программы высшего профессионального образования	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка

Образец заполнения справки об обучении

Лицевая сторона

Фамилия, имя, отчество

Иванова Мария Петровна

Дата рождения

01 января 1994 года

г.Ставрополь

Предыдущий документ об образовании

Аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2011 году

Вступительные испытания

прошла

Поступил(а) в

2011 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский государственный технический университет» (очная форма)

Завершил(а) обучение в

2013 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Кавказский государственный технический университет» (очная форма)

Нормативный период обучения по очной форме 4 года

Направление/специальность

035700 Лингвистика

Профиль/специализация/магистерская программа

Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

Курсовые работы:

Лексикология, «Лингвокультурологические особенности интернет-коммуникации», отлично

Практика:

учебная, 3 ЗФ, 108 часов, зачтено

Итоговая государственная аттестация:

не проходила

Федеральное
государственное автономное
образовательное
учреждение высшего
профессионального
образования «Северо-
Кавказский федеральный
университет»

СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ

' 0042
(регистрационный номер)

27 июля 2013 года
(дата выдачи)

Ректор_

Директор _

Секретарь

М.П.

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество листов:

Лист № 1

Оборотная сторона

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования:

Наименование дисциплин (модулей)/ разделов основной образовательной программы высшего профессионального образования	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка
История*	3	108	отлично
Русский язык и культура речи*	6	216	отлично
Информационные технологии в лингвистике	4	144	отлично
Введение в языкознание	4	144	отлично
Практическая фонетика	10	360	зачтено
Практическая грамматика	10	360	отлично
Практикум устной речи	22	792	отлично
Практический курс второго иностранного языка	23	828	отлично
Безопасность жизнедеятельности	2	72	отлично
Культурология*	2	72	• зачтено
Экономика	3	108	отлично
Древние языки и культуры	4	144	отлично
Педагогика и психология*	2	72	зачтено
Информатика	4	144	отлично
Концепции современного естествознания*	2	72	зачтено
Теоретическая фонетика	2	72	зачтено
Лингводидактика как общая теория обучения иностранным языкам	2	72	зачтено
Методика преподавания иностранных языков	2	72	зачтено
Педагогическая антропология	2	72	зачтено
История государственных символов России	2	72	зачтено
Прагматика публицистического текста (английский язык)	2	72	зачтено
Прагматика художественного текста (немецкий язык)	2	72	зачтено
Прагмалингвистика в контексте антропоцентризма	2	72	зачтено
Физическая культура	2 з-е.	200	зачтено

Всего: 119 4412
в том числе аудиторных: 2206 гссл у

Приказ об отчислении от 22.07.2013 № 2120

*Часть основной образовательной программы в объеме 13 зачетных единиц освоена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет»

Вуз переименован в 2012 году;
старое полное наименование вуза: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский государственный технический университет»

Конец документа

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания
Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Нормативный период обучения по очной форме

Направление/специальность

Профиль/специализация/магистерская программа

Курсовые работы:

Практика:

Итоговая государственная аттестация:

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество листов:



**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ**

(регистрационный номер)

_____ года
(дата выдачи)

Ректор _____

Директор _____

Секретарь _____

И. П. _____

Лист № 1

