



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

от 05.10.12 г. Ставрополь № 280-2

*Об утверждении Порядка взаимодействия
структурных подразделений ФГАОУ ВПО
«Северо-Кавказский федеральный университет»
при участии университета в открытых аукционах
в электронной форме в качестве исполнителя*

В целях обеспечения участия федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в открытых аукционах в электронной форме в качестве исполнителя,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» при участии университета в открытых аукционах в электронной форме в качестве исполнителя (далее - Порядок), в соответствии с приложением №1.

2. Управлению планирования и организации закупок Университета в трехдневный срок с момента подписания приказа, разместить Порядок на официальном сайте Университета www.ncfu.ru.

3. Структурным подразделениям Университета осуществлять подготовку документов при участии университета в открытых аукционах в электронной форме в качестве исполнителя в строгом соответствии с утвержденным Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по стратегическому и инновационному развитию Д.Ю.Гужелю.

и.о.ректора

Д.А.Сумской

ПОРЯДОК

взаимодействия структурных подразделений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» при участии университета в открытых аукционах в электронной форме в качестве участника размещения заказа.

1. Администратор проекта, желающий участвовать в открытом аукционе в электронной форме предоставляет в Отдел планирования, контроля и технического сопровождения закупок следующие документы:

- в рамках первых частей заявок – предложение участника размещения заказа и иные дополнительные документы, требования к которым установлены в аукционной документации (в электронной форме);
- в рамках вторых частей заявок - сведения об участнике размещения заказа и иные дополнительные документы, требования к которым установлены в аукционной документации (в электронной форме);
- служебную записку (приложение А), определяющую минимально возможную цену государственного контракта (договора) по данному аукциону, с указанием номера и наименования аукциона, подписанную ректором (на бумажном носителе).

2. Документы, указанные в пункте 1, должны быть предоставлены единовременно и в полном объёме в Отдел планирования, контроля и технического сопровождения закупок не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Частичное предоставление документов не допускается. Ответственность за содержание предоставляемых документов несёт Администратор проекта.

3. В случае, если аукционной документацией установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, Администратор проекта подготавливает служебную записку с указанием суммы и банковских реквизитов оператора электронной площадки, для перечисления денежных средств (Приложение Б). Служебная записка должна быть подписана и передана в Управление бухгалтерского учета, отчётности и финансового контроля для перечисления денежных средств не позднее, чем за 4 рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. При этом следует учитывать, что денежные средства

должны быть зачислены на электронную площадку не позднее 1 рабочего дня до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. В случае, если обеспечение не будет своевременно зачислено на счёт оператора электронной площадки, подача заявки будет технически невозможна. В таком случае Отдел планирования, контроля и технического сопровождения закупок не несет ответственность за непроведение процедуры подачи заявки.

4. Во время проведения открытого аукциона в электронной форме, отдел планирования, контроля и технического сопровождения закупок осуществляет подачу ценовых предложений в рамках допустимых шагов аукциона вплоть до минимально возможной цены государственного контракта (договора) по данному аукциону, указанной в служебной записке.

5. В случае выигрыша в открытом аукционе в электронной форме после предоставления оператором электронной площадки проекта государственного контракта (договора), отдел планирования, контроля и технического сопровождения закупок передаёт его в электронной форме Администратору проекта для заполнения и дальнейшего согласования с Правовым управлением.

6. Администратор проекта передаёт согласованный государственный контракт (договор) на бумажном носителе и его копию в электронной форме в Отдел планирования, контроля и технического сопровождения закупок в срок, установленный оператором электронной площадки для подписания проекта государственного контракта (договора).

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(резолуция)

Ректору СКФУ ЛЕВИТСКОЙ А.А.

(должность, место работы, Ф.И.О.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА № _____

Прошу разрешить участие университета в открытом аукционе в электронной форме
№ _____ *Наименование* и согласовать минимально возможную цену
государственного контракта (договора) в размере _____ рублей.

Основание (причина):

(дата)

(подпись)

Администратор проекта

Управление делами

Главный бухгалтер

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(резолуция)

Ректору СКФУ ЛЕВИТСКОЙ А.А.

(должность, место работы, Ф.И.О.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА № _____

Прошу перечислить денежные средства в размере _____ рублей для обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме № _____ *Наименование*
Реквизиты прилагаются.

Основание (причина): участие в открытом аукционе в электронной форме
№ _____ *Наименование*

(дата)

(подпись)

Администратор проекта

Управление делами

Главный бухгалтер

Получатель	ЗАО "Сбербанк-АСТ"
ИНН	7707308480
КПП	770701001
Банк получателя	"ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА
Сч. №	40702810100020018047
Кор. Счёт №	30101810400000000225
БИК	044525225
Назначение платежа	Средства для обеспечения участия в открытых аукционах в электронной форме. НДС не облагается.

Получатель	ОАО «Единая электронная торговая площадка»
ИНН	7707704692
КПП	770701001
Банк получателя	ОАО «Банк Москвы» г. Москва
Сч. №	40702810100760001504
Кор. Счёт №	30101810500000000219
БИК	044525219
Назначение платежа	Перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, лицевой счет № 0000107466. НДС не облагается.