



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СКФУ)

ПРИКАЗ

от 06.05.2013г.

№ 545-0

г. Ставрополь

***Об утверждении Положения об
организации активного летнего и
зимнего отдыха и организации поездок
выходного дня студентов ФГАОУ ВПО
«Северо-Кавказский федеральный университет»***

С целью приведения нормативно-правовой базы ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» в соответствие с действующим Законодательством РФ, на основании решения Ученого совета университета (протокол № 9 от 25 апреля 2013 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации активного летнего и зимнего отдыха и организации поездок выходного дня студентов ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» (Приложение).
2. Ввести в действие Положение об организации активного летнего и зимнего отдыха и организации поездок выходного дня студентов ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» с момента подписания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе В.А.Магина.

Ректор

А.А.Левитская

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято на
Ученом совете СКФУ
Протокол № 9
от 25 апреля 2013 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
от 25.04.2013г. № 545-0

А. Левитская

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АКТИВНОГО ЛЕТНЕГО И ЗИМНЕГО ОТДЫХА
И ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДОК ВЫХОДНОГО ДНЯ СТУДЕНТОВ
ФГАОУ ВПО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Ставрополь, 2013г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок распределения оздоровительных и экскурсионных путевок активного отдыха студентов	4
3. Порядок проведения основных мероприятий по организации активного отдыха студентов	6
4. Ответственность сторон	9

1. Общие положения

1. На основании п.26 ст. 34. Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2. Настоящее Положение разработано с целью оптимизации деятельности по организации оздоровительного активного отдыха студентов ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет».

3. Для стимулирования и поощрения успевающих студентов очной формы обучения, активно занимающихся научной, общественной, спортивной работой, художественной самодеятельностью, а также для обеспечения условий для качественного активного отдыха и оздоровления студентов, расширения их кругозора и вовлечения в программы гражданского, нравственного и патриотического воспитания, университет, в лице управления воспитательной работы, осуществляет организацию: культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы; активного отдыха студентов в каникулярный летний и зимний периоды, во внеучебное время.

4. Отдых студентов организуется за счет средств федерального бюджета (ст. 226 Федерального бюджета на организацию культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы).

5. Претендовать на участие в оздоровительных и экскурсионных программах могут студенты очной формы обучения СКФУ, обучающиеся за счет средств федерального бюджета.

6. Под оздоровительными и экскурсионными программами понимается:

- Организация активного летнего и зимнего отдыха в каникулярный период (оздоровительный отдых на побережье, в курортных зонах; туристический и экскурсионный отдых).
- Организация активного отдыха студентов во внеучебное время (маршруты выходного дня).
- Организация спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в течение учебного года.

2. Порядок распределения оздоровительных и экскурсионных путевок активного отдыха студентов

2.1. Правом получения путевки периодичностью *один раз в два года* пользуется студент:

- обучающийся за счет средств федерального бюджета;
- имеющий не более 4 неаттестаций в течение учебного года;

- принимающий активное участие в научной, общественной, культурной и спортивной жизни университета;
- не имеющий задолженностей в сессионный период;
- своевременно осуществивший обмен паспорта по достижении 20-летнего возраста.

2.2. Количество оздоровительных и туристических путевок в институт (филиал) распределяется пропорционально численности студентов, обучающихся по очной форме за счет средств федерального бюджета.

2.3. В первую очередь, право на включение в туристическую или экскурсионную группу для участия в летнем и зимнем (каникулярный период) отдыхе предоставляется студентам, не имеющим академической задолженности, студентам социально-незащищенной категории (студенты-инвалиды, дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей и пр.), а также имеющим особые заслуги в учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.4. Студенты, обучающиеся в университете по договору с полным возмещением затрат, могут быть включены в список группы с условием 100% возмещения стоимости путевки. Студент вносится в список отдыхающих после оплаты через кассу университета стоимости путевки, оплаты проездных билетов и предоставления соответствующих документов (заявление, ксерокопия паспорта, квитанция об оплате).

При возможности использования внебюджетных средств университета, в особых случаях, студентам, обучающимся в университете по договору с полным возмещением затрат, и имеющим особые заслуги перед университетом, могут быть предоставлены путевки.

2.5. Студенты, принимавшие участие в отдыхе в предыдущем учебном году претендовать на получение путёвок в текущем учебном году не могут. Исключение составят студенты: оказавшиеся в чрезвычайной жизненной ситуации, проходившие долгосрочную реабилитацию после травм, тяжелой болезни и т.п., а также особо отличившихся студентов, при отсутствии конкурсов заявлений на вакантные места из числа не прошедших в первый список на право получения бесплатной путевки на летний отдых или при отказе других студентов от путевки.

2.6. Критерии для отбора кандидатур на предоставление путевок. Приоритетность в предоставлении места для участия в программах спортивно-оздоровительного, туристического и культурного отдыха предоставляется студентам, имеющим наибольшее число показателей по нижеперечисленным критериям:

№ п/п	Критерии	Качественный показатель
1.	Достижения в учебной деятельности	сдача не менее двух зачетно-экзаменационных сессий на «хорошо» и «отлично»; победители предметных олимпиад.
2.	Научная работа	участие в научно-исследовательских проектах, кон-

		<p>курсах, олимпиадах межвузовского, межрегионального, всероссийского уровней (победители, призеры, лауреаты, номинанты и т.д.);</p> <p>успешные выступления на научных конференциях;</p> <p>активная работа в студенческих научных обществах;</p> <p>опубликование научных статей (как самостоятельно и в соавторстве с научным руководителем);</p> <p>работа в научно-исследовательских кружках.</p>
3.	Активная общественно-значимая деятельность	<p>результативная работа в органах студенческого самоуправления (студенческий совет, студсовет общежития и т.д.), профсоюзной организации (профкоме студентов) и в иных общественных объединениях, действующих в университете;</p> <p>работа в вожатских и строительных отрядах;</p> <p>активное участие в волонтерском движении;</p> <p>качественное исполнение обязанностей старосты, профорга и т.д.;</p> <p>участие в благоустройстве учебных аудиторий, корпусов, территории университета, общежитий и города (субботники, экологические акции и пр.).</p>
4.	Для студентов, проживающих в общежитии – участие в самоуправлении в общежитии	<p>победа в смотрах конкурсах на лучшие социально-бытовые условия проживания в общежитии;</p> <p>активное участие в благоустройстве территории общежития;</p> <p>участие в деятельности органов студенческого самоуправления в общежитиях;</p> <p>участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в общежитии.</p>
5.	Спортивно-оздоровительная и культурно – творческая деятельность студентов	<p>участие в творческих и спортивных коллективах;</p> <p>результативное участие в творческих и спортивных фестивалях, конкурсах, мероприятиях и т.д.;</p> <p>организация студентом культурно-массовых и спортивных мероприятий в институтах, в общежитиях и т.д.;</p> <p>творческие и спортивные достижения в различных конкурсах, фестивалях, соревнованиях городского, регионального и всероссийского уровней.</p>

3. Порядок проведения основных мероприятий по организации активного отдыха студентов

3.1. Для осуществления организационных мероприятий по подготовке и проведению активного отдыха, распределения студенческой квоты путевок и отбора участников мероприятия, локальным нормативно-распорядительным

документом формируется университетская рабочая комиссия в составе: проректора по воспитательной работе, начальника управления воспитательной работы, начальника отдела координации работы кураторов, начальника отдела социальной работы со студентами, председателя первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов СКФУ (по согласованию), председателя Студенческого совета СКФУ (по согласованию), руководителя молодежного общественного объединения «ТурНавигатор СКФУ», заместителей директоров институтов по воспитательной работе.

3.2. Университетская рабочая комиссия определяет порядок работы по предоставлению студентам оздоровительных и экскурсионных путевок.

3.3. В обязанности университетской рабочей комиссии входит:

- проведение организационных (разработка перечня разнообразных оздоровительных маршрутов с соответствующей оздоровительной и культурной программой; подготовка необходимых документов на организацию летних оздоровительных мероприятий для студентов) и информационных мероприятий (информирование студентов через средства массовой информации и сайты университета о возможных маршрутах активного отдыха и сроках подачи заявлений).
- сбор, обработка и проверка на подлинность предоставленных документов для предоставления путевок;
- подведение итогов отбора студентов для участия в поездке, формирование групп, представление списков на утверждение ректору;
- проведение летней оздоровительной кампании (подготовка документов для руководителей групп, приобретение билетов (в случае необходимости) или организация перевозки, проведение организационных собраний с отъезжающими и их инструктаж, отправление и встреча экскурсионных групп);
- подведение итогов зимней и летней оздоровительной кампании;
- определение процедуры и порядка организации летнего и зимнего отдыха и активного отдыха во внеучебное время (маршруты выходного дня).

3.4. Курирование вопросов по организации оздоровительных и экскурсионных мероприятий, комплектованию групп студентов университета для отдыха проводится отделом координации работы кураторов и студенческим профкомом.

3.5. Оплата стоимости проездных билетов (включая взнос за резервирование) осуществляется, в случае необходимости, за счет собственных средств студентов.

Для удобства путешествия студентов, организацией оформления необходимых документов на приобретение проездных билетов занимаются сотрудники отдела координации работы кураторов.

3.6. Сбор личных заявлений студентов (образец прилагается) и формирование списков представителей института (филиала), заверенного директором института (филиала); руководителей структурных подразделений университета, занимающихся организацией работы со студентами, заверенного руководителем подразделения начинается с момента официального объявления в стендо-

вой печати и на сайте университета о предстоящих оздоровительных и экскурсионных поездках.

3.7. Для организации соответствующей работы в институте (филиале), в структурном подразделении университета, занимающемся организацией работы со студентами, локальным нормативно-распорядительным документом создается комиссия под руководством заместителя директора института (филиала) по воспитательной работе, руководителя структурного подразделения университета, занимающегося организацией работы со студентами, в состав которой в обязательном порядке входят представители органов студенческого самоуправления.

3.8. На своем заседании комиссия института (филиала); структурного подразделения рассматривает все заявления и готовит список претендентов на экскурсионную поездку.

Списки на оздоровительный отдых утверждаются директором института (филиала), заверяются заместителем директора по воспитательной работе и представителями органов студенческого самоуправления и в обязательном порядке помещаются на доску объявлений института (филиала) и передаются в университетскую рабочую комиссию (в рукописном, заверенные подписями, и электронном видах).

3.9. Студенту необходимо в определенные сроки предоставить в комиссию института (филиала) следующие документы:

- заявление установленного образца;
 - ксерокопию паспорта (стр.2-5);
 - в случае недостижения студентом 18-летнего возраста на момент выезда
- нотариально заверенное согласие родителей для поездки несовершеннолетнего за границу или другую туристическую поездку, оформленное на имя руководителя группы строго на период поездки.

3.10. Заявления студентов на оздоровительный отдых после указанного срока принимаются только на неостребованные («горящие») путевки на почтовый ящик letotur-skfu@yandex.ru.

3.11. Кандидатуры руководителей экскурсионных групп для студенческого оздоровительного отдыха утверждаются ректором СКФУ по представлению университетской рабочей комиссии.

3.12. В целях организации доставки студентов к местам оздоровления и начала следования к местам экскурсионного обслуживания, обеспечения дополнительных мер безопасности их пребывания в местах отдыха, университетская комиссия принимает решение об организации транспорта и предоставлении услуги добровольного медицинского страхования.

4. Ответственность сторон

4.1. Университет обязуется путем размещения на сайте ознакомить студентов учебного заведения с настоящим Положением.

4.2. Студент, обучающийся по очной форме за счет средств федерального бюджета, имеет право претендовать только на одну оздоровительную, туристи-

ческую или экскурсионную путевку в период летних (зимних) каникул текущего учебного года.

4.3. В случае отказа студентом от выделенной путевки по собственному желанию, путевка поступает в свободное распределение как невостребованная. Претендовать на нее может студент, находящийся в дополнительном списке.

4.4. Невостребованные («горящие») путевки после реализации по основным спискам оформляются в установленные сроки при наличии паспорта, студенческого билета и справки об обучении на бюджетной основе очной формы.

4.5. Студент обязуется: присутствовать на организационном собрании по поездке, ознакомиться с правилами техники безопасности, соблюдать их в поездке, на море, местах экскурсионного обслуживания, на территории и в местах проживания.

4.6. Студент обязуется в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств и невозможности принять участие в отдыхе, в письменном виде (заявление) сообщить не позднее, чем за 10 дней до отъезда в отдел координации работы кураторов управления воспитательной работы (каб. 107, корпус 2, тел. 35-85-41).

4.7. В случае отказа от поездки по неуважительной причине в срок, препятствующий реализации путевки, студент возмещает университету сумму фактически понесенных расходов.

4.8. Находясь в поездке:

1. Студент обязан быть дисциплинированным и опрятным, вести себя достойно на улице, в общественных местах, в местах проживания и отдыха; не нарушать устои и традиции принимающей стороны.
2. Студенту категорически запрещается курение в неотведенных для этого местах; употребление спиртных напитков, употребление средств токсического и наркотического опьянения; азартные игры.
3. Студентам запрещается без разрешения руководителя экскурсионной группы отлучаться от группы по различным основаниям, покидать гостиницу в ночное время без сопровождения руководителя.

4.9. Подавая заявление на предоставление экскурсионной путёвки, студент удостоверяет своё согласие со всеми пунктами данного положения и гарантирует неукоснительное их исполнение.

4.10. Ответственность за нарушение дисциплины студент несет в соответствии с Правилами внутреннего распорядка студентов СКФУ, вплоть до отчисления из университета за поведение, порочащее звание студента университета.

Ректору Северо-Кавказского федерального университета Левитской А.А.
студента института _____,
направления _____,
курса ____, группы _____
ФИО (полностью, в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас разрешить включить меня в список экскурсионной группы для поездки _____ (указать направление) с _____ по _____.

С Положением об организации активного летнего и зимнего отдыха и организации поездок «выходного дня» студентов ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» ознакомлен (ознакомлена) и беру на себя все обязательства, предусмотренные данным документом, включая полное исполнение п. 4.7., обязывающее меня возместить Университету сумму фактически понесенных расходов, в случае отказа от поездки, при возникновении у меня обстоятельств личного характера.

Настоящим, даю свое согласие на использование и обработку указанных мной персональных данных при обработке заявления и формировании списков в процессе организации оздоровительного и экскурсионного отдыха.

*При условии приобретения проездных документов за счет собственных средств студентов, с условиями бронирования и приобретения билетов согласен (согласна).

Дата.

Подпись.

Контактные телефоны

_____ (по которым можно найти незамедлительно)