



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

от 23.10.12г. г. Ставрополь № 369-0

Об утверждении порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг в филиалах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее-Университет), утвержденным протоколом Наблюдательного совета от «27» июля 2012 года (протокол №1), Порядком взаимодействия структурных подразделений ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях оптимизации работы филиалов Университета, в части осуществления закупок товаров, работ, услуг, утвердить Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг в филиалах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее-Порядок), в соответствии с приложением №1.
2. Управлению планирования и организации закупок в трехдневный срок, с момента подписания приказа разместить Порядок на официальном сайте Университета www.ncfu.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по стратегическому и инновационному развитию Д.Ю.Гужелю.

И.о.ректора

Д.А.Сумской

ПОРЯДОК
Осуществления закупок товаров, работ, услуг в филиалах
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Северо-
Кавказский федеральный университет»

1. Настоящий Порядок регламентирует процесс осуществления закупок товаров, работ, услуг в филиалах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее СКФУ).

2. Филиал СКФУ в праве самостоятельно осуществлять прямые закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую сумму, указанную в доверенности на право совершения сделок, выданной директору филиала, в квартал по одноименным товарам, работам, услугам. Одноимённость товаров, работ, услуг определяется в соответствии с Номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков (Приказ Минэкономразвития №273 от 07.06.2011).

3. В случае осуществления прямой закупки на сумму 100 000 рублей и более филиал СКФУ должен предоставить в Управление планирования и организации закупок в течение 2 дней с момента заключения договора скан-копии следующих документов в электронной форме на адрес zakupki@ncfu.ru:

- договор;
- сведения о договоре (Приложение А);
- конкурентный лист (Приложение Б).

4. Филиал СКФУ ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, должен предоставлять реестр заключенных договоров за подписью директора филиала и главного бухгалтера филиала в бумажном и электронном виде (Приложение В).

5. При необходимости проведения торгов или совершения закупок на сумму, превышающую, указанную в доверенности на право совершения сделок, выданной директору филиала, филиал СКФУ руководствуется Порядком взаимодействия структурных подразделений федерального государственного

автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, утвержденным приказом от 11.09.2012 №173-О.

6. Договоры, заключаемые в лице ректора университета на поставку товаров, работ, услуг для нужд филиалов предварительно согласовываются в следующем порядке:

- 1) Директор филиала.
- 2) Управление планирования и организации закупок;
- 3) Правовое управление;
- 4) Управление бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля.

7. Ответственность за соблюдение требований Федерального закона №223 ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупках в СКФУ в части осуществления прямых закупок лежит на директоре филиала.

Сведения о договоре

Код по ОКВЭД	
Код по ОКДП	
Предмет договора	
Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	
Единица измерения	
Сведения о количестве (объеме)	
Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (ОКАТО)	
Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (Наименование)	
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	
Планируемая дата заключения договора (число, месяц, год)	
Срок исполнения договора (месяц, год)	

Главный бухгалтер

Конкурентный лист

Наименование товаров, работ, услуг	Ед. изм.	Кол- во	Поставщик 1		Поставщик 2		Поставщик 3	
			Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.
ИТОГО:								

Главный бухгалтер

Реестр заключенных договоров за период

С ____ по _____

№ п/п	Дата заключения	Срок исполнения	Источник финансирования	Сумма	Предмет договора	Код по номенклатуре

Директор филиала

Главный бухгалтер филиала