



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СКФУ)

ПРИКАЗ

от 29.12.14г.

№ 2224-0

г. Ставрополь

**Об утверждении Положения
о научном руководителе аспирантов
ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский
федеральный университет»**

С целью приведения нормативно-правовой базы ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения Ученого совета СКФУ от 26.12.2014 года (протокол № 5),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о научном руководителе аспирантов ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Положение).
2. Ввести в действие Положение с момента подписания настоящего приказа (Приложение 1).
3. Отделу аспирантуры учебно-методического управления в своей деятельности руководствоваться данным Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе В.И. Шипулина.

Первый проректор

Д.А.Сумской

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИНЯТО
Ученым советом СКФУ
Протокол № 5 от 26.12.2014г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор СКФУ

А.А. Левитская
26 декабря 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ ФГАОУ ВПО «СЕВЕРО-
КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Ставрополь, 2014

1. Общие положения.

1.1. Научное руководство аспирантами в ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Университет, СКФУ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения, права и обязанности научных руководителей аспирантов в СКФУ.

2. Открытие научного руководства аспирантами по направленностям (профилям) направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Порядок оформления документов на открытие научного руководства аспирантами:

- заявление ученого – кандидата на осуществление научного руководства;
- выписка из заседания кафедры (для кандидатов наук к выписке прилагается мотивированная рекомендация кафедры о предоставлении права научного руководства);
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ.

2.2. Окончательное решение об открытии научного руководства по направленности (профилю) направления подготовки научно-педагогических кадров принимается на заседании Научно-технического совета Университета.

3. Назначение научного руководителя аспирантам

3.1. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3.2. Научными руководителями аспирантов СКФУ назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом проректора по учебной работе не позднее трех месяцев со дня зачисления на основании заявления аспиранта, согласованного с предполагаемым научным руководителем и заведующим соответствующей кафедрой.

3.3. Количество аспирантов, закрепленных за одним научным руководителем, составляет, как правило, не более 5 человек для доктора наук и не более 3 человек для кандидата наук.

3.4. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом проректора по учебной работе о смене научного

руководителя на основании решения соответствующей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- заявление аспиранта о смене научного руководителя; уточнение (изменение) темы научно-исследовательской работы; увольнение научного руководителя;

- заявление научного руководителя об отказе от научного руководства.

3.6. В случае неэффективной работы научного руководителя Научно-технический совет, как правило, может поставить вопрос о приостановлении права на научное руководство аспирантами.

Эффективность работы научного руководителя определяется целевым показателем Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» на 2012 -2021 годы.

4. Права и обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель имеет право:

- 4.1.1. Самостоятельно определять формы и методы работы с аспирантом.

- 4.1.2. Консультировать аспиранта о научных достижениях в рамках направленности (профиля) направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, учебной и педагогической деятельности, а также оказывать поддержку в оформлении научных публикаций, научно-исследовательской работы.

4.2. Научный руководитель (консультант) обязан:

- 4.2.1. Совместно с аспирантом согласовать содержание индивидуального учебного плана работы аспиранта и передать на утверждение проректору по учебной работе Университета.

4.2.2. Совместно с аспирантом в течение трех месяцев после даты зачисления аспиранта сформулировать и утвердить тему научно-исследовательской работы.

4.2.3. Осуществлять текущий контроль выполнения аспирантом утвержденного проректором по учебной работе индивидуального учебного плана работы.

4.2.4. Оказывать научно-методическую помощь аспиранту при выполнении индивидуального учебного плана работы над научно-исследовательской работой.

4.2.5. Визировать заявление аспиранта на изменение статуса последнего.

4.2.6. Периодически отчитываться на заседаниях Научно-технического совета о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения)

5. Порядок оплаты труда научного руководителя

5.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

5.2. Ректор Университета имеет право установить научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета. Порядок внесения в него изменений и дополнений аналогичен порядку его утверждения.