



## **1 Общие положения**

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации образовательных программ высшего образования в Северо-Кавказском федеральном университете (далее - Университете).

Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом Университета;

- локальными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

## **2 Формы и порядок реализация контактной работы в Университете**

2.1 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2 Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Университета по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.3 Контактная работа преподавателя с обучающимися (далее - контактная работа), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий может быть как аудиторная, так и внеаудиторная.

2.3.1. Аудиторная контактная работа может включать:

- занятия лекционного типа;

- занятия семинарского типа;

- лабораторные занятия;

- групповые консультации;

- аттестационные испытания - промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу

преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в образовательных программах университета (далее - ОП).

2.3.2. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем проводится, в основном, в виде:

- индивидуальных консультаций, направленных на подготовку к участию в научных студенческих конференциях и семинарах;
- написание курсовых работ, рефератов (эссе), анализу статистических и фактических материалов по заданной теме;
- проведение расчетов, составление схем и моделей;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме;
- индивидуальную работу преподавателя с обучающимися;
- аналитический разбор научной публикации и т.п.

2.4 Объем контактной работы:

2.4.1. Для очной формы обучения – не менее 14 часов в неделю;

2.4.2. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану – не менее 6 часов в неделю;

2.4.3. Для очно-заочной (вечерней) формы обучения – не менее 8 и не более 16 часов в неделю;

2.4.4. Для заочной формы обучения – не менее 120 и не более 200 часов за учебный год.

2.5 Максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной форме, а также по индивидуальным учебным планам, устанавливается в соответствии с локальными актами Университета и включает все виды его контактной (аудиторной и внеаудиторной) работы.

2.6 В Университете в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **3 Текущий контроль успеваемости студентов в ходе контактной работы**

3.1 В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости студентов Университета (далее - текущий контроль). Текущий контроль - это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине студентов.

3.2 Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов.

3.3 Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности в соответствии с Положением «Об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (Протокол №7 заседаний Ученого совета СКФУ от 29 декабря 2016 г.).

3.4 Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр институтов, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение студентами соответствующих компетенций.

3.5 Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

### **4 Заключительные положения**

4.1 Все изменения и дополнения к настоящему Регламенту вносятся в соответствии с изменениями в нормативной базе, регулирующей образовательную деятельность в Российской Федерации, и локальными нормативными документами Университета.

4.2 Изменения, дополнения и принятие настоящего Регламента в новой редакции производятся по решению учебно-методического совета Университета.